Informe De Evaluación De Desempeño

FUNDACIÓN OTERO LIÉVANO

T360

Colaborador: MARTHA CECILIA CLAVIJO CASTIBLANCO

Periodo Mayo 2024 - Mayo 2025

Departamento: PROGRAMA JARDÍN

Cargo: ORIENTADORA DE PRIMERA INFANCIA

Supervisor Directo: OLGA LUCIA QUINTERO QUIROGA

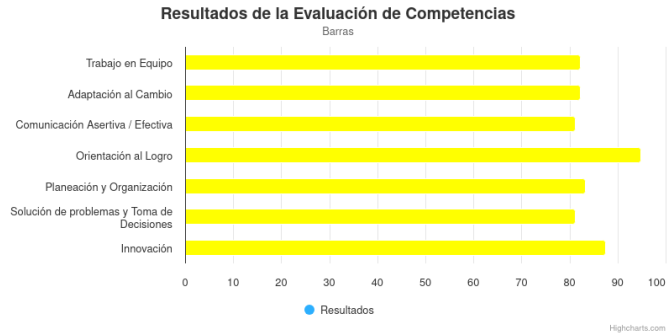
Resumen de Resultados

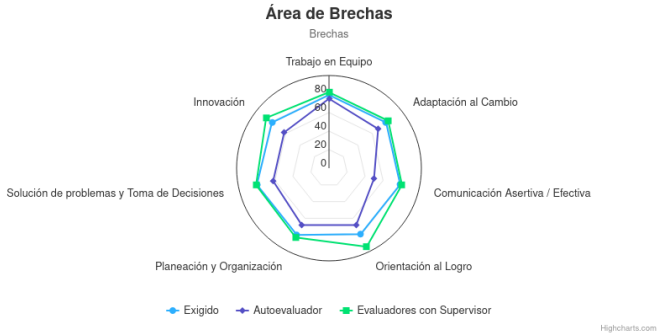
Evaluación de Competencias		
Evaluador	**% Peso**	**% Cond.**
Evaluadores con Supervisor	100.00	84.67
Total:	100.00	84.67
Estatus:	Finalizado	

ÁMBITO	% PESO	% PUNTAJE (BASE A 100)	% PUNTAJE PONDERADO
Comp. Conductual	100.00	84.67	84.65
Total Peso	**100.00**	**Índice de Desempeño**	**84.65**

RESULTADOS POR COMPETENCIAS

Tabla comparativa, resultados de Evaluación de competencias conductuales por evaluador





Competencia	%Exigido	%Autoevaluador	%Evaluadores con Supervisor	Resultados
Trabajo en Equipo	79.99	75.00	82.29	82.29
Adaptación al Cambio	79.99	68.75	82.29	82.29
Comunicación Asertiva / Efectiva	79.99	50.00	81.25	81.25
Orientación al Logro	79.99	68.75	94.79	94.79
Planeación y Organización	80.04	68.75	83.34	83.34
Solución de problemas y Toma de Decisiones	80.04	62.50	81.25	81.25
Innovación	79.97	62.50	87.50	87.50
Total	**80.00**	**65.18**	**84.67**	**84.67**

Observaciones por Competencias
Trabajo en Equipo
1. Creo que es importante el trabajo en equipo para lograr beneficios en común, sin embargo, creo que puedo mejorar la unión con mis compañeras para mejorar el trabajo en equipo
2. Patricia demuestra la capacidad para trabajar en equipo , siendo propositiva y empática con sus compañeros, sin embargo una recomendación es que pueda trabajar con personas que no ha trabajado enriqueciendo su proceso y labor de maestra
3. Esta dispuesta siempre a colaborar y poner sus puntos de vista, tiene buenas ideas, pero le falta un poco de seguridad
4. la compañera muestra interes por trabajar en equipo, coopera fomenta un clima de confianza y respecto. Escucha con atencion los compromisos y hace seguimiento para dar sus cmplimiento.
5. es una muy buena compañera, comprometida,es muy servicial aporta al trabajo en equipo
Adaptación al Cambio
1. Creo que la mejor forma de adaptarse al cambio es buscando estrategias en base al conocimiento y experiencia para desarrollar un mejor trabajo
2. se adapta al cambio pero le cuesta muchas veces entender la generalidad del proceso. Una recomendación es que pueda proponer a sus compañeros mecanismos donde se les ayude a adaptar al cambio y que ella pueda generar o liderar este proceso.
3. Procura ver las posibilidades de mejora en cada uno de los cambios
4. muestra buena actitud para adaptarse a los diferentes cambios que se presentan en su cotidianidad.
Comunicación Asertiva / Efectiva
1. Me gustaría mejorar la forma en que me expreso con personas fuera de mi circulo profesional y personal, para aumentar y buscar redes de apoyo..
2. Comparte y transmite pensamientos, información y opiniones, de forma directa y clara, sin embargo es necesario trabajar en la comprensión del mensaje, y asegurarse que lo interpretado sea lo correcto a transmitir con la fuente primaria del mensaje
3. Su nobleza, le ha permitido dar sus puntos de vista de una manera agradable sincera , aunque se debe convencer de que lo que tiene que trasmitir es importante y valioso, más seguridad, por que tienes buenos proyectos
4. Se a mostrado respetuosa escuchando a las compañeras de trabajo, de la misma manera trasmite informacion de forma clara aportando para desarrollar las actividades propuestas,
5. es muy amable,siempre tiene palabras bonitas
Orientación al Logro

Observaciones por Competencias
1. Creo que siempre se puede mejorar esforzándome y desarrollando las actividades de forma as eficiente para lograr los objetivos propios e institucionales.
2. Conoce los objetivos y metas concernientes a su cargo, cumple y se organiza adecuadamente para ejecutar las acciones
3. Hace todo lo posible para cumplir con las cosas asignadas
4. logra cumplir con las tareas asignadas en el tiempo establecido, se esfuerza para que cada tarea quede bien ejecutada, a la vez ayuda a las compañeras de trabajo para dar cumplimento a las mismas y que estas sean exitosas.
5. es una maestra dedicada a su labor
Planeación y Organización
1. Mejoraría la planeación y la organización realizando las actividades de form organizada para cumplir mis objetivos y los objetivos de mi equipo.
2. Conoce los objetivos y metas concernientes a su cargo, sin embargo es necesario trabajar en determinar de manera adecuada las tareas específicas, el tiempo y los recursos necesarios para el alcance de los mismos, pues en ocasiones tiende a desordenarse un poco
3. se organiza cumpliendo con lo que se propone, pero no se debe recargar de trabajo, pudiendo delegar
4. ejecuta tareas en el plazo establecido aportando para cumplir metas a nivel personal y grupal.
5. es una maestra proactiva, cumple con su labor
Solución de problemas y Toma de Decisiones
1. Muchas veces se me dificulta tomar algunas decisiones por que no tengo conocimiento completo de algunos conceptos y lineamientos de la institución
2. Debe confiar más en las decisiones que tome y con ello en los procesos que quiere ejecutar. La invito a que pueda probar otros mecanismos y estrategias que le ayuden a tomar decisiones y sobre todo que confié en lo que ella pueda lograr
3. Se esfuerza en analizar para tomar decisiones, si no sabe lo reconoce y busca apoyo.
4. La compañera toma decisiones teniendo en cuenta los lineamientos de la fundacion, objetivos del area de trabajo, si surge algun inconveniente analiza la causa y aporta para dar la solucion a manera de cambio positivo.
5. en ocaciones es un poco timida pero siempre esta dispuesta y atenta a lo que se requiere en su labor
Innovación
1. Podría mejorar buscando aumentar mi conocimiento y metodologías, para proponer nuevas opciones innovadoras.

Observaciones por Competencias
2. Demuestra capacidad e investigación e innovación en su labor diaria, se preocupa por buscar nuevas fuentes de información generando nuevas experiencias con los niños y posibilitando nuevos recursos autilizar
3. da su punto de vista y organiza ciertas situaciones o proyectos, se le invita a involucrarse más en el grupo, sus ideas son valiosas
4. En el tiempo que lleva en la fundacion indaga e investiga para poder dar aportes e implementar nuevas metodologias de trabajo.
5. es una maestra que aporta ideas al equipo

Puntuación por Comportamientos

Trabajo en Equipo

Descripción del nivel	% Resultado.
Fomenta clima de respeto, confianza y reconocimiento en el equipo.	83.33
Demuestra alto nivel de cooperación entre los miembros del equipo de trabajo. (pares y/o subalternos)	83.33
Comparte su conocimiento, articulandose con otros grupos de trabajo para resolver problemas y/o lograr objetivos.	83.33
Acuerda compromisos con equipos de trabajo (pares y/o subalternos) y hace seguimiento al cumplimiento de estos.	79.17

Innovación

Descripción del nivel	% Resultado.
Identifica alternativas de mejora en su área de trabajo, e invita a la proposición de ideas novedosas que permiten obtener soluciones efectivas a los problemas y situaciones en el área de trabajo	87.50
Aporta nuevos enfoques y respuestas que contribuyen a la mejora de la calidad, la rentabilidad, la eficacia y /o los resultados de la actividad o proceso en el área de trabajo.	87.50
Propone y desarrolla ideas innovadoras que dan valor a lo establecido en el área de trabajo.	87.50
Demuestra habilidades para indagar y conocer nuevas metodologías, soluciones o enfoques, que le puedan proveer soluciones alternativas a las usuales en el área de trabajo.	87.50

Comunicación Asertiva / Efectiva

Descripción del nivel	% Resultado.
Demuestra capacidad de escuchar al otro de manera empática y asertiva.	83.33
Se le facilita socializar información, realizar preguntas, expresar conceptos e ideas en forma efectiva, exponiendo aspectos positivos y negativos con su equipo y/o con personas de diferentes áreas de la Fundación.	83.33
Transmite información y/o instrucciones de forma clara y continua según la necesidad de la actividad y/o proyecto a desarrollar.	79.17
Demuestra habilidades de comunicación para contactar, generar y utilizar redes de contacto externas para su gestión.	79.17

Orientación al Logro

Descripción del nivel	% Resultado.

Descripción del nivel	% Resultado.
Hace todo lo posible por cumplir y/o exceder las metas.	95.83
Demuestra capacidad constante para establecer prioridades y enfocar esfuerzos hacia el logro de los objetivos institucionales.	95.83
Logra los resultados acordados dentro del tiempo asignado y con la calidad requerida.	91.67
Hace seguimiento a sus propias tareas y/o a las de su equipo para asegurarse que sean exitosas.	95.83

Planeación y Organización

Descripción del nivel	% Resultado.
Establece eficazmente metas y prioridades de sus actividades.	83.33
Ejecuta las acciones en los plazos establecidos.	83.33
Define un plan de acción y/o lista de actividades que incluye plazos, presupuesto y recursos requeridos.	83.33
Implementa mecanismos de control, seguimiento y verificación del plan de acción y/o lista de actividades durante su ejecución.	83.33

Solución de problemas y Toma de Decisiones

Descripción del nivel	% Resultado.
Demuestra capacidad para identificar y analizar las causas del problema/cambio o mejora.	83.33
Evalúa la situación, considerando toda la información posible de su grupo de trabajo y/o áreas relacionadas, para establecer alternativas de solución, viables y efectivas.	79.17
Toma decisiones teniendo en cuenta los objetivos del área, lineamientos de la Fundación y el entorno.	83.33
Asegura la implementación de la decisión tomada, a tiempo y de forma eficaz.	79.17

Adaptación al Cambio

Descripción del nivel	% Resultado.
Implementa rapidamente los nuevos cambios en el desarrollo de sus actividades.	83.33
Demuestra disposición y buena actitud a dejar atrás las viejas formas de hacer las cosas y a permitir que entren nuevas.	83.33
Demuestra capacidad para adaptarse y trabajar efectivamente en situaciones y condiciones cambiantes.	79.17
Es rápido reconociendo situaciones en las que amerita cambios.	83.33

Conclusiones

Posibles Acciones